

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Агрориск Групп»



О.А. Моторин

Приказ от «31» декабря 2025 г.  
№ П-12

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ранее освоенных в иных образовательных организациях либо в рамках иных образовательных программ в ООО «Агрориск Групп» (далее — Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Зачет результатов обучения осуществляется в целях:

- обеспечения академической мобильности обучающихся;
- недопущения дублирования изученного материала;
- оптимизации сроков обучения.

### 2. Основания для зачета результатов

2.1. Зачету подлежат результаты освоения дисциплин (модулей), если:

- содержание ранее освоенной дисциплины соответствует содержанию дисциплины образовательной программы Организации;
- объем (в академических часах) сопоставим;
- имеются подтверждающие документы.

2.2. Подтверждающими документами могут являться:

- дипломы;
- удостоверения о повышении квалификации;
- свидетельства;
- академические справки;
- приложения к документам об образовании.

### **3. Порядок подачи заявления**

**3.1.** Для зачета результатов обучения обучающийся подает письменное заявление на имя Генерального директора.

**3.2.** К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих результаты обучения.

**3.3.** Организация вправе запросить дополнительные сведения или документы.

### **4. Рассмотрение заявления**

**4.1.** Заявление рассматривается ответственным лицом или комиссией, назначенной приказом Генерального директора.

**4.2.** Срок рассмотрения заявления не превышает 10 рабочих дней.

**4.3.** По результатам рассмотрения принимается решение:

- о зачете дисциплины (модуля) полностью;
- о частичном зачете;
- об отказе в зачете.

### **5. Оформление зачета**

**5.1.** Решение о зачете оформляется приказом Генерального директора.

**5.2.** Информация о зачете вносится в учетные документы Организации.

**5.3.** В случае частичного зачета обучающемуся может быть предложено прохождение дополнительной аттестации.

### **6. Отказ в зачете**

**6.1.** Основаниями для отказа могут являться:

- несоответствие содержания дисциплины;
- недостаточный объем часов;

- отсутствие подтверждающих документов;
- утрата актуальности знаний.

**6.2.** Решение об отказе доводится до сведения обучающегося.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

**7.2.** Изменения и дополнения вносятся приказом Генерального директора.

**7.3.** Положение размещается на официальном сайте Организации.